

## ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №6 НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Основные направления	Срок	Ответственный	Оформление результатов
<b>1. Преемственность с МБДОУ</b>			
Присутствие воспитанников МБДОУ д/с №28 на торжественной линейке «Праздник Первого звонка».	1 сентября	Замдиректора по ВР	Фотоотчет, информация на сайте
Проведение мероприятий, связанных с началом обучения в школе: - диагностика степени подготовленности к обучению в 1 классе, - родительское собрание, - знакомство с работой школы обучающихся и родителей	сентябрь	Учителя 1-х классов, Рук. ШМО начальных классов	Информация
Изучение социально-психологической адаптации детей к школе (анкетирование учителей и родителей).	сентябрь	Рук. ШМО начальных классов	Анализ анкет
Посещение уроков: математика, литературное чтение, окружающий мир, русский язык	октябрь	Замдиректора по УВР Рук. ШМО начальных классов	Справка
Родительское собрание по результатам изучения адаптации первоклассников.	октябрь	Учитель 1 класса	протокол
Круглый стол по теме «Адаптация учащихся 1 класса к школе»	октябрь	Рук. МО начальных классов, заведующая МБДОУ д/с №28, воспитатели МБДОУ д/с №28	Справка, протокол ШМО
Обеспечение контроля за индивидуальным развитием учащихся, дезадаптированных детей.	в теч.года.	Учителя 1-х классов	Информация
Информирование родителей об итогах коррекции дезадаптированных детей.	апрель	Учителя 1-х классов	Информация
Посещение занятий в МБДОУ д/с №28	в течение года	Заведующая МБДОУ д/с №28, Рук. ШМО начальных классов Учителя, набирающие 1 класс в след.учебном году	Информация
Экскурсия в школу, присутствие на уроках в 1 классе.	апрель	Заведующая МБДОУ д/с №28, Рук. ШМО начальных классов	Фотоотчет, информация на

			сайте
Проведение совместных спортивных мероприятий, выставок, конкурсов, встреч.	январь - май	Заведующая МБДОУ д/с №28, Рук. ШМО начальных классов	Фотоотчет, информация на сайте
Диагностика школьной зрелости	май	Заведующая МБДОУ д/с №28	Информация
Родительское собрание «Первый раз в первый класс»	январь, май	Учителя, набирающие 1 класс в след.учебном году	Протокол
Круглый стол по теме «Преемственность дошкольного и младшего школьного возраста».	март	Рук. ШМО начальных классов заведующая МБДОУ д/с №28, воспитатели МБДОУ д/с №28	Справка, протокол ШМО
Предшкольная подготовка будущих первоклассников.	июнь	Заведующая МБДОУ д/с №28, Рук. ШМО начальных классов Учителя, набирающие 1 класс в след.учебном году	Информация
<b>2. Преемственность в основной и средней школе.</b>			
<b>5 класс</b>			
Классные часы: «Особенности организации учебной деятельности в 5 классе»	сентябрь	Кл. Руководитель	Конспекты кл. часов
Родительское собрание «Особенности адаптации учащихся в 5 классе»	октябрь	Кл. Руководитель	протокол
Проверка уровня ЗУН: - Стартовая диагностика по математике, русскому языку  - Результаты промежуточных контрольных работ	сентябрь, октябрь  в теч.года	Зам. Директора по УВР Учителя-предметники	Аналитическая справка
Педсовет «Проблемы преемственности начального и среднего звена»	январь	Зам. Директора по УВР руководители МО	протокол
Родительское собрание «Итоги успеваемости за 1 четверть»	ноябрь	Кл. Руководители	протокол
<b>4 класс</b>			
Изучение форм и методов работы учителя 4 класса (система уроков).	апрель	Зам. Директора по УВР	Аналит. справка
Система внеклассной работы. Работа с родителями.	май	Учитель 4 класса	Информация
Изучение программ начальной школы.	май	Учителя-предметники	Собеседование с педагогами

Посещение уроков учителями-предметниками.	апрель-май	Учителя-предметники	Собеседование с педагогами
<b>10 класс</b>			
Состояние ЗУН обучающихся 10 класса.	январь	Зам. Директора по УВР, Руководители ШМО	Аналитическая справка
Система подготовки к экзаменационным предметам	январь	Зам. Директора по УВР, Учителя-предметники	Собеседование с педагогами
Система подготовки учащихся по предметам элективных курсов.	январь	Зам. Директора по УВР, Руководители ШМО	Собеседование с педагогами, справка
Диагностика выполнения КДР по предметам	в теч.года	Зам. Директора по УВР, Руководители ШМО, Учителя-предметники	Собеседование с педагогами, справка
Совещание при директоре «Проблемы преемственности основного и старшего звена» (10 класс)	январь	Директор, Зам. Директора по УВР, Руководители ШМО, Классный руководитель	протокол
<b>3. Профориентационная работа</b>			
Цикл тематических классных часов «Мир профессии».	в течение года	Кл. руководители 5-9 классов.	Конспекты кл. часов
Анкетирование по вопросу о выборе профиля обучения на 3 ступени школы	ноябрь – январь	Зам. директора по УВР Кл. руководители	Справка
Тематические выставки в библиотеке.	в течение года	Библиотекарь	Информация
Беседы «Выбор профессии» (согласно учебному плану «Технология»).	в течение года	Учитель технологии	Информация
Элективный курс в 9-х классах «Я и моя будущая профессия».	в течение года	Учитель технологии	Информация
Оформление выставки «Куда пойти учиться».	апрель	Зам. директора по ВР	Стенд
Посещение в ЦЗН выставки образовательных услуг.	по плану ЦЗН	Зам. директора по ВР	Фотоотчет, информация на сайте
Посещение форума «Создай себя сам»	по плану МОН КК	Зам. директора по ВР	Фотоотчет, информация на

			сайте
<b>4. Подготовка и проведение итоговой государственной аттестации</b>			
Отслеживание изменений в нормативной базе, касающихся подготовки и проведения ГИА	в течение года	Директор Зам. директора по УВР	Папка
Регулярное обновление информационного стенда, сайта школы по вопросам ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР, Ответственный за сайт	Наличие материала
Разработка комплексного планирования по экзаменационным предметам (совместное изучение материала курса и повторение ранее изученного материала основной школы) в 8,9,10,11 классах	сентябрь	Учителя – предметники	План
Опрос учащихся 9, 11 классов о выборе экзаменов.	октябрь-январь	Зам. директора по УВР	Информация
Проведение индивидуальных консультаций с учащимися с учетом уровня подготовки.	октябрь -май	Учителя-предметники	Журнал
Сбор и ведение документации по подготовке учащихся к ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР Кл. Руководители Учителя-предметники	Папки
Составление плана работы школы по подготовке и проведению ГИА и ознакомление обучающихся и их родителей.	ноябрь	Директор	Приказ
Тематические классные часы и родительские собрания.	в течение года	Директор, Зам. директора по УВР кл. руководители	Протоколы
Круглый стол с учащимися 9, 11 классов и их родителями по вопросам подготовки и проведения ГИА.	октябрь, январь, апрель	Директор, Зам. директора по УВР Кл. руководители	Протокол
День открытых дверей для родителей 9, 11 классов	март	Директор, Зам. директора по УВР Кл. Руководители Учителя-предметники	Фотоотчет, информация на сайте
Оформление уголков по ГИА в кабинетах	в течение года	Учителя – предметники	Справка
Сдача ГИА	май -июнь	Директор, Классные руководители	Аналит. Справка
Педсовет «Об итогах проведения итоговой аттестации и выпуске	июнь	Директор	Протокол

учащихся 9,11 классов».			
<b>5. Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию</b>			
Формирование банка данных слабоуспевающих учащихся.	октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
Выявление затруднений, препятствующих усвоению учебного материала.	в течение года	педагоги	Аналит. справка
Обеспечение дифференцированного подхода в обучении учащихся.	в течение года	педагоги	Отчет, справка
Определение педагогами для обучающихся, имеющими низкую учебную мотивацию, минимума ЗУН по каждому разделу изучаемого предмета.	в течение года	педагоги	отчет, справка
Ведение документации по работе со слабоуспевающими учителями русского языка и математики.	в течение года	педагоги	папки
Организация индивидуальных консультаций для родителей.	в течение года	педагоги	тетрадь индивидуальных бесед
<b>6. Пропаганда чтения</b>			
Организация книжных выставок.	в течение года	библиотекарь	Фотоотчет, информация на сайте
Проведение обзоров литературы.	в течение года	библиотекарь	Фотоотчет, информация на сайте
Проведение библиотечных уроков.	в течение года	библиотекарь	Фотоотчет, информация на сайте
Мониторинг книговыдачи по классам.	в течение года	библиотекарь	Справка
Разработка школьной программы по пропаганде чтения на 2017-2020гг.	в течение года	библиотекарь	Программа

## ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**Цель** – развитие творческого потенциала педагогов с целью совершенствования образовательного процесса и развития личности учащихся в учебной и воспитательной деятельности, знакомство с современными педагогическими технологиями.

### **Задачи:**

1. Оперативное реагирование на запрос учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
5. Оказание информационно-методической помощи учителям.
6. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
7. Знакомство педагогов с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.
8. Проектирование содержания методических семинаров, направленных на снятие затруднений и проблем в педагогической деятельности на базе овладения алгоритмами современных технологий организации процесса образования.

Направления методической работы	Цель	Формы работы	Срок	Ответственный	Подведение итогов
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
<b>1.1 Анализ методической работы</b>	Проанализировать методическую работу за 2015-2016 учебный год и определить перспективу в содержании МР на 2016-2017 учебный год	Анализ методической работы в школе в 2015-2016 учебном году. Собеседование с руководителями МО по результатам анализа планов работы. Составление плана работы на 2016-	сентябрь	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО	Педсовет, выступление

		2017 учебный год.			
<b>1.2. Диагностика затруднений педагогов</b>	Выявить затруднения в работе над единой методической темой	Составление педагогами индивидуальных планов по устранению затруднений в педагогической деятельности.	октябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Выявить затруднения педагогов в работе с компьютером, направить работу стажерской группы на их устранение.	Анкетирование, обработка карт затруднений учителей.	ноябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b>II. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>					
<b>1.Повышение квалификации</b>					
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>					
<b>1.1. Повышение квалификации через организационную работу ЦРО</b>	Совершенствование теоретической подготовки педагогов	Посещение семинаров, заседаний РМО, консультаций	План ЦРО	Зам. директора по УВР	Справка по итогам года
		Выступление педагогов на РМО, проведение семинаров и РМО на базе школы.	План ЦРО	Зам. директора по УВР	Справка по итогам года
<b>1.2. Преодоление педагогических затруднений</b>	Ликвидация затруднений педагогов в практической работе.	Заседания ШМО. Индивидуальные консультации. Посещения уроков опытных учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	Аналитическая справка журнал взаимопосещений
	Ликвидация затруднений педагогов в практической работе с компьютером	Организация тьюторской помощи	Каникул. Период	Педагоги-стажеры Учитель информатики	Справка по итогам года
<b>1.3. Применение педагогических технологий в УВП</b>	Совершенствование учебного процесса	Изучение и использование новых педагогических технологий в УВП. Посещение уроков учителей	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО	«Круглый стол» Метод. папка
<b>1.4. Повышение квалификации</b>	Совершенствование теоретической подготовки	Обучение на курсах повышения квалификации педагогов,	План ЦРО	Зам. директора по УВР	Справка по

педагогов	педагогов	посещение обучающих семинаров, вебинары.			итогам года
<b>2. Аттестация педагогических работников</b> <i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.</i>					
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.	Оформление стенда по аттестации педагогов. Размещение информации на сайте школы. Совещания при зам.директора по УВР по вопросам аттестации. Представление собственного опыта работы аттестуемым учителем, размещение на сайте школы и УО. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Согласно плану и графику аттестации	Зам. директора по УВР	Стенд Информация на сайте Протоколы Представление
<b>3.Сопровождение педагогической деятельности.</b>					
<b>3.1. Годовой методический семинар – практикум</b>	Реализация ФГОС второго поколения ООО.	1. «Основные направления реализации ФГОС ООО и НОО в аспекте новой концепции развития образования в 2016-2010гг.» - педсовет.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Тематические папки, протокол.
		2. Составление и реализация рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Тематические папки, протокол, справка
		3. Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Тематические папки, протокол
		4.Формирование универсальных учебных действий как	Март	Зам. директора по УВР, руководители	Тематические папки,



		приоритетное направление новых образовательных стандартов.		ШМО	протокол
		5. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина.	Апрель	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Тематические папки, протокол
<b>3.2. Работа МО школьного и районного уровня.</b>	Создание условий для роста научной и теоретической компетенции педагогов, помощь педагогу в адаптации к работе в новых условиях	Деятельность по плану работы МО школьного и городского уровня	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Отчет
<b>4. Самообразование</b>					
<b>4.1. Работа над личной методической темой.</b>	Повышение педагогического мастерства.	Подбор теоретического материала, творческие отчеты, практическое освоение темы (дидактический материал), оформление портфолио педагогов.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование с педагогами, выставка «Из опыта работы», размещение материала на сайте ОО
<b>4.2. Ликвидация педагогических затруднений.</b>	Повышение педагогического мастерства.	Изучение научной и методической литературы, посещение уроков, семинаров. Консультации.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
<b>5. Обобщение педагогического опыта</b>					
<b>5.1. Участие в конкурсе «Учитель года»</b>	Выявление, поддержка, поощрение творчески работающих педагогов, повышения престижа учительского труда, распространения педагогического опыта лучших учителей школы	Проведение уроков в рамках конкурса, участие педагогов в районном этапе конкурса.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Материалы в личную методическую папку,
<b>5.2. . Обобщение</b>	Продолжить работу по	Представление опыта на заседании	В течение	Зам. директора по	

<b>педагогического опыта на школьном и районном уровне.</b>	обобщению и распространению педагогического опыта, развитию творчества педагогов.	ШМО, педсовете, районном уровне. Участие педагогов в конкурсах, конференциях, семинарах.	года	УВР, ВР	Материалы в методическую копилку, в районный банк педопыта
---	---	--	------	---------	--

### **6. Методическое сопровождение организации внеурочной деятельности педагогов**

<b>6.1. Предметные недели.</b>	Развитие интереса к изучаемым предметам и раскрытие творческого потенциала обучающихся.	Неделя начальных классов	Апрель	Руководитель ШМО	Материалы в методическую папку, фотоотчет, информация на сайте
		Декада наук	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
		Тематические выставки, конкурсы, концерты	В течение года	Зам. директора по ВР	
<b>6.2. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</b>	Развитие интереса к изучаемым предметам и раскрытие творческого потенциала обучающихся.	Проведение первого этапа ВОШ, выявление участников муниципального этапа.	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Отчет, аналитическая справка
<b>6.3. Участие в интеллектуальных играх, конкурсах.</b>	Развитие интереса к изучаемым предметам и раскрытие творческого потенциала обучающихся.	Подготовка обучающихся к участию в российских и международных интеллектуальных играх, конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники.	Справка

### **III. Работа методического кабинета.**

	Формирования банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала необходимого для проведения педагогических советов, методических семинаров	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка информации
		Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей.			Создание банка опыта

					работы
		Организация выставок методической литературы			Оказание помощи учителю в работе
		Консультации по запросам учителей.			Пополнение фонда
		Помощь в приобретении методической литературы			

**ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В 2016 – 2017 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Предмет</b>	<b>Планируемые сроки прохождения курсов</b>
1.	Адаменко Ольга Петровна	учитель математики	математика	август 2017
2.	Баженова Наталья Сабировна	учитель музыки	технология	июль-август 2016
3.	Брит Анастасия Леонтьевна	учитель начальных классов	начальные классы	июль 2016
4.	Брит Владимир Николаевич	учитель информатики	информатика	сентябрь-октябрь 2016
5.	Быстрых Галина Владимировна	учитель начальных классов	начальные классы	июль 2016
6.	Евенко Нина Петровна	учитель ИЗО, технологии	технология	июнь 2017
7.	Михайловская Людмила Владимировна	учитель начальных классов	начальные классы	июль 2016
8.	Орашанова Ирина Фёдоровна	учитель начальных классов	начальные классы	июль 2016
9.	Рябова Юлия Александровна	учитель начальных классов	начальные классы	июль 2016
10.	Супрун Наталья Григорьевна	учитель начальных классов	начальные классы	июль 2016
11.	Фисун Ирина Александровна	учитель русского языка и литературы	русский язык, литература	декабрь 2016
12.	Шконда Татьяна Андреевна	учитель начальных классов	начальные классы	июль 2016

## ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В 2016– 2017 учебном году

№ п.п	ФИО (в алфавитном порядке)	Должность	Место работы	Сроки аттестации
<b>С целью подтверждения соответствия занимаемой должности</b>				
1	Быстрых Галина Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6	декабрь
2	Воронцова Наталья Николаевна	Учитель географии	МБОУ СОШ №6	декабрь
<b>Для установления первой квалификационной категории</b>				
1	Кравченко Андрей Васильевич	Учитель физической культуры	МБОУ СОШ №6	декабрь
2	Михайловская Людмила Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6	март
3	Орашанова Ирина Фёдоровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6	ноябрь
4	Супрун Наталья Григорьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6	ноябрь
<b>Для установления высшей квалификационной категории</b>				
1	Карпов Виктор Владимирович	Преподаватель-организатор ОБЖ, учитель физической культуры	МБОУ СОШ №6	декабрь
2	Сергеенко Евгения Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ №6	март

## ПЛАН РАБОТЫ С МОТИВИРОВАННЫМИ УЧАЩИМИСЯ.

**Цель программы:** создание условий для выявления, обучения, поддержки и развития мотивированных обучающихся школы.

### Задачи программы:

1. Создать максимально благоприятные условия для интеллектуального, морально-физического развития мотивированных обучающихся школы.
2. Создать в школе систему работы педагогов с мотивированными детьми.
3. Определить систему стимулирования творческой деятельности мотивированных детей.
4. Обобщить опыт работы педагогов с мотивированными детьми.

№ п/п	Содержание работы. Показатели	Технологии	Сроки	Ответственный
1.	Формирование списков учащихся 3-11 -х классов, обучающихся на «4» и «5»	Анализ обученности	декабрь ,май	Зам. директора по УВР
2.	Организация и проведение творческих отчетов по результатам работы факультативов, элективных курсов, кружков	Анализ обученности	май	Заместители директора по УВР
3.	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей.	Анкетирование; беседа; тестирование и его анализ	(сентябрь, апрель)	Заместители директора по УВР, классные руководители
4.	Включение в школьный компонент учебного плана спецкурсов, факультативов по выбору обучающихся.	Анкетирование; конструирование учебного плана	(сентябрь, апрель)	заместители директора по УВР
5.	Создание условий для индивидуальной работы с учащимися во время учебного процесса.  Наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения.	Анализ программ, учебно-методического и дидактического обеспечения, анализ форм и видов деятельности, применяемых в классно-урочной системе.	в течение учебного года	Учителя-предметники

6.	Создание условий для реализации своих возможностей и демонстрации знаний:	Овладение современными технологиями организации учебного процесса, участие в районных и окружных мероприятиях				
7.	- целенаправленная подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям;			Учителя-предметники, заместители директора по УВР		
8.	- обеспечение участия школьников в школьных, муниципальных, региональных, российских, международных олимпиадах;			учителя-предметники		
9.	- обеспечение участия школьников в школьных, муниципальных, региональных, российских, международных конкурсах;			руководитель НОУ, учителя-предметники		
10.	- обеспечение участия школьников в дистанционных конкурсах и турнирах (интеллектуальные игры «Медвежонок», «КИТ – компьютеры, информатика, технологии», «Кенгуру», «Золотое руно» и т.д.);			учителя-предметники		
11.	- школьные выставки детского художественного творчества;			Зам. директора по ВР		
12.	- школьные конкурсы детского творчества, фестивали;			Зам. директора по ВР		
13.	- школьные спортивные соревнования:			Зам. директора по ВР, учителя физкультуры		
14.	Оформление и пополнение стенда «Ими гордится школа»			Анализ школьной документации	по итогам года	Заместители директора по ВР
15.	Обобщение и распространение опыта работы учителей, успешно работающих с мотивированными обучающимися			Анализ, собеседование, семинары, публикации	январь, июнь	Заместители директора по ВР

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальные встречи с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	в течение года	Администрация
2.	<b>Общешкольные родительские собрания:</b> Безопасность детей - в наших руках. Особенности УВР школы в 2016-2017 учебном году.	сентябрь	Администрация,
	Подготовка и проведение итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году. Профилактика экстремистской деятельности. Безопасные каникулы.	ноябрь, декабрь, май	Классные руководители
	Итоги работы школы в 2016-2017 учебном году. Организация летней оздоровительной компании	май	
3.	Классные родительские собрания.	1 раз в четверть	Кл. Руководители
4.	Посещения семей учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	1 раз в полугодие	Кл. Руководители, социальный педагог
5.	Посещение семей, состоящих на учете в КДН.	1 раз в 2 месяца по четным месяцам	Зам. Директора по вр
6.	Привлечение родителей для участия в школьных мероприятиях.	в течение года	Классные руководители
7.	Проведение Дней открытых дверей для родителей	сентябрь-май	Зам. Директора по увр, Классные руководители
8.	Презентация творческих работ обучающихся «Золотые руки»	январь, май	Классные руководители



## СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Сроки	Содержание	Ответственный	Выход	
1. Фронтальный контроль				
Сентябрь 2016	Предварительный фронтальный контроль. Готовность школы к новому учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, кружков, факультативов, дополнительных групповых занятий. Состояние школьной документации.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Совещание при директоре, приказы, справки	
Январь 2017	Текущий фронтальный контроль. Анализ итогов 1 полугодия: движение учащихся, состояние обученности, качество знаний учащихся, подведение итогов административных контрольных работ.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Педсовет, Заседания МО, справки	
Май 2017	Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года: итоги работы за год. Проведение итоговых контрольных работ и анализ их результатов. Проведение промежуточной аттестации.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Итоговый педсовет, Заседания МО, справки	
2. Мониторинг уровня обученности учащихся				
Сентябрь 2016	Диагностика готовности к обучению в школе (1 класс)	Руководитель МО	Справка	Совещание при директоре
	Стартовая диагностика по русскому языку, математике (3- 11 классы)	Зам. директора по УВР	Справка	
Октябрь 2016	Мониторинг обученности при переходе со ступени начального образования на ступень основного обучения	Зам. директора по УВР	Справка	
	Диагностическая работа по математике и русскому языку (9 класс)	Зам. директора по УВР	Справка	
Ноябрь 2016	Диагностическая работа по русскому языку: сжатое изложение (9 класс)	Зам. директора по УВР	Справка	
Ноябрь 2016	Мониторинг по окружающему миру (4 класс)	Зам. директора по УВР	Справка	

Декабрь 2016	Диагностическая работа по математике (9 класс)	Зам. директора по УВР	Справка	педсовет
	Промежуточная диагностика по русскому языку, математике в 3 - 8,10 классах	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка	
январь 2017	Диагностическая работа по русскому языку в формате ГИА (9 класс)	Зам. директора по УВР	справка	
Февраль 2017	Проведение диагностических работ по математике в 9 классе	Зам. директора по УВР	Справка	
Март 2017	Диагностическая работа по русскому языку: сочинение на лингвистическую тему (9 класс)	Зам. директора по УВР		
Апрель 2017	Комплексная контрольная работа (4 класс)	Зам. директора по УВР	Справка	
Апрель 2017	Мониторинг по окружающему миру (4 класс)	Зам. директора по УВР		
Апрель 2017	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку и математике и предметам по выбору в 9, 11 классе	Зам. директора по УВР	Справка	
Май 2017	Промежуточная аттестация для 3-7 классов (итоговые контрольные работы по математике и русскому языку)	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка	
3. Тематический контроль				
Декабрь 2016, май 2017	Проверка техники счета и чтения учащихся 1-10 классов.	Зам. директора по УВР, педагоги	Справка	
Январь 2017, Май 2017	Контроль за состоянием ЗУН обучающихся 9,11 классов и системой подготовки к экзаменационным предметам и предметам индивидуального обучения.	Зам. директора по УВР	Справка, совещание	
	Контроль за системой повторения и подготовкой к ГИА в 8,10 классах.	Зам. директора по УВР		
Январь, июнь 2017	Анализ работы педагогов с мотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка, совещание	
Декабрь 2016г., май 2017	Готовность школы к проведению итоговой аттестации. Контроль выполнения нормативных документов.	Директор	Педсовет	
Июнь 2017	Итоговая аттестация. Контроль проведения ГИА.	Директор	педсовет	
Декабрь - март	Дозировка домашнего задания	Зам. директора по УВР	Справка	
1 раз в четверть	Контроль за работой факультативов, элективных курсов, групповых занятий	Зам. директора по УВР	Справка	
1 раз в четверть	Контроль за проведением индивидуальных занятий по	Зам. директора по УВР	Справка	

	подготовке к ГИА		
1 раз в четверть	Использование сети Интернет при проведении учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка
Ежемесячно	Посещаемость обучающимися учебных занятий	Зам. директора по ВР	Справка
<b>4. Персональный контроль</b>			
Октябрь - декабрь	Анализ системы работы аттестуемых учителей с целью обобщения и распространения их опыта работы	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Представления-характеристики, творческие отчеты, заседания МО
1 раз в четверть	Организация деятельности педагогов при подготовке к ГИА в 9,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
В течение года	Контроль деятельности педагогов по выявленным в ОП проблемам.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Собеседование, анализ и самоанализ урока
В течение года	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию: 1. Контроль за накопляемостью отметок, работой учителей по коррекции знаний учащихся. 2. Посещение уроков для изучения работы учителей-предметников с низкомотивированными учащимися. 3. Контроль за работой классных руководителей и педагогов-предметников с дневниками обучающихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения.	Зам. директора по УВР	Справка
1 раз в четверть	Посещаемость обучающимися групповых, факультативных занятий, элективных курсов.	Зам. директора по УВР	Справка
Сентябрь, январь	Ведение журналов по ТБ	Зам. директора по УВР	Справка
<b>5. Классно-обобщающий контроль</b>			
Сентябрь -октябрь, апрель	Осуществление преемственности в обучении между МДОУ и 1 степенью, между 1 и 2 степенями.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет
Октябрь	Осуществление преемственности в обучении между 1 и 2 степенями (5 класс)	Зам. директора по УВР, педагоги	Малый педсовет

Ноябрь, апрель декабрь, май	Организация подготовки к ГИА в 9 классе. Организация подготовки к ГИА в 11 классе.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, родительское собрание
январь	Осуществление преемственности в обучении между 2 и 3 ступенями (10 класс)	Директор, зам. директора по УВР	Малый педсовет
6. Контроль за работой педагогов по повышению профессиональной компетентности			
Январь, июнь	Работа над личной методической темой.	Зам. директора по УВР	Собеседование Отчет

## КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№	Содержание контроля	Время проведения	Объект контроля	Кто проводит	Где обсуждается
<b>1. Проверка классных журналов</b>					
	<p>Цель проверки: контроль за соблюдением классными руководителями инструкции по ведению классных журналов</p> <p><i>Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках и факультативах. Листок здоровья.</i></p>	Сентябрь	Кл. руководители	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при завуче.
	<p>Цель проверки: контроль за выполнением учебных программ, практической части программы.</p> <p><i>Содержание требований программ по темам и фактическое отражение их в журнале. Контроль за посещаемостью занятий. Выполнение программ по предметам учебного плана.</i></p>	Ноябрь	Кл. руководители, учителя-предметники	Зам. директора по УВР, директор	Справка, педсовет
	<p>Цель проверки: контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления четвертных оценок</p> <p><i>Содержание требований программ по темам и фактическое отражение их в журнале. Занятость учащихся в кружках и факультативах.</i></p>	Январь	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	<p>Цель проверки: проверка объективности выставления четвертных оценок</p> <p><i>Прохождение программного материала. Выполнение практической части программы. Объективность выставления четвертных оценок.</i></p>	Март	Учителя-предметники,	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при завуче
	Цель проверки: проверка объективности	Май			

выставления четвертных оценок, контроль за выполнением учебных программ  <i>Прохождение программного материала. Выполнение практической части программы. Объективность выставления четвертных и годовых оценок.</i>		Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет
Цель проверки: контроль за соблюдением классными руководителями инструкции по ведению классных журналов  <i>Своевременность заполнения информации . Содержание требований программ по темам и фактическое отражение их в журнале.</i>	Июнь	Кл. руководители,	Зам. директора по УВР	Справка
<b>2. Проверка личных дел учащихся</b>				
Проверка личных дел обучающихся 1 класса <i>Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел</i>	Сентябрь	Кл. руководители,	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов класса <i>Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел</i>	Май	Кл. руководители,	Зам. директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за ведением дневников</b>				
Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневником	Сентябрь	Кл. руководители, учащиеся	Зам. директора по ВР	Справка
Проверка дневников у слабомотивированных учащихся. Выставление оценок учителями. Фиксирование домашних заданий по всем предметам	Ноябрь	Учителя-предметники, учащиеся	Зам. директора по УВР	Справка
Учет пропуска уроков. Культура ведения дневника. Работа родителей с дневником	Январь	Кл. руководители, учащиеся	Зам. директора по ВР	Справка
Проверка дневников у «трудных» учащихся. Выставление оценок учителями. Контроль родителей	Март	Кл. руководители, учащиеся	Зам. директора по ВР	Справка
<b>1. Контроль за выполнением учебных программ</b>				

Проверка и утверждение рабочих программ учителей-предметников	Август	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Педсовет, приказ
Контроль за выполнением рабочих программ	Один раз в четверть	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование с учителями
Контроль за проведением контрольных работ	Начало месяца	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	График
Учет пропущенных уроков учителей по болезни. Замена уроков.	Один раз в месяц	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка выполнения учебных программ, л.р., пр. р., р. р.	январь, май	Учителя 5- 11 классов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание
Проверка выполнения практической части учебных программ ( л.р., пр. р., р. р).	Один раз в четверть	Учителя 5-11 классов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание
Выполнение учебных программ факультативов, дополнительных занятий, консультаций	ежемесячно	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Справка
Индивидуальный Журнал учета работы в сети Интернет и использования ИКТ	ежемесячно	Ответственный за работу в Интернете	Зам. директора по УВР	Информация
Наличие и ведение рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ	Ноябрь, март	Учителя-предметники	Руководители МО	Справка
Контроль за созданием портфолио обучающегося.	Декабрь, май	Классные руководители 1-4, 5-6 классов	Зам. директора по УВР	Информация
<b>5. Контроль за заполнением документации учителя</b>				
Проверка документации кабинетов	Сентябрь, январь	Учителя-предметники	Директор	Акт
Проверка заполнения отчетной документации учителями-предметниками	Один раз в четверть	Учителя-предметники	Руководители МО	Справка
Проверка заполнения документации руководителей МО	Один раз в четверть	Руководители МО	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка заполнения электронного журнала учителями - предметниками	еженедельно	Учителя-предметники	Брит В.Н.	Информация

	Наличие конспектов (планов) уроков у педагогов	1 раз в четверть	руководители МО, Зам. директора по УВР	Собеседование Отчет	Справка
--	--	------------------	---	------------------------	---------



## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2016 - 2017 УЧЕБНОМ ГОДУ

### Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата
2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий и дополнительного образования.
3. Повысить ответственность учителей при внедрении новых ФГОС НОО в практику преподавания учебных дисциплин.

**Оценка качества образовательного процесса в начальной и основной школе предполагает оценку образовательных результатов, достигаемых школой в ходе реализации основной образовательной программы:**

1. Оценка динамики уровня здоровья обучающихся.
2. Оценка личностных образовательных результатов:
  - уровень социализированности, воспитанности;
  - уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому учебному предмету;
  - уровень сформированности у обучающихся ценностей семьи, ЗОЖ, навыков организации досуга.
3. оценку метапредметных образовательных результатов:
  - уровень реализации регулятивных УУД;
  - уровень реализации познавательных УУД;
  - уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь);
  - уровень владения ИКТ(преобразование информации, владение компьютером, навыки грамотного использования Интернета).
4. Оценка предметных образовательных результатов:
  - качество и динамика обученности;
  - подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
  - уровень обучаемости;
  - участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
<b>Сентябрь</b>							
<b>Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса</b>							
1	Пополнение банка нормативно-правовых документов федерального, регионального,	Выявить соответствие нормативно-правовой базы ОУ требованиям ФГОС	Положения и приказы, связанные с введением и	предварительный	Анализ, изучение документации	Директор, руководитель МО	Справка, совещание при директоре

	муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО и ООО		реализацией ФГОС НОО и ООО				
2	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО в 6 классах	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах реализации ФГОС ООО, коррекция затруднений	Учителя-предметники	предварительный	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
3	Изучение степени информированности родителей о реализации ФГОС НОО и ООО	Выявить информированность родителей о реализации ФГОС	Родители обучающихся	предварительный	Анкетирование, Протоколы родительских собраний	Классные руководители	Протокол родительского собрания
4	Создание условий для внеурочной деятельности и организации воспитательной работы с обучающимися	Выявить наличие, комплектность, достаточность необходимого методического обеспечения: программы, УМК	Методические ресурсы педагогов (степень обеспеченности программно-методическими материалами)	предварительный	Работа с рабочими программами	Директор, руководитель МО	Совещание при директоре. Раб. программы учебных курсов и программы внеурочной деятельности
5	Выявление уровня обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся 1-6 классов	Выявить наличие, комплектность, достаточность необходимого обеспечения учебниками	Фонд библиотеки	предварительный	собеседование	Зам. директора по УВР	Информация об обеспеченности учебниками
6	Проверка личных дел учащихся 1 класса	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1 класса)	фронтальный	изучение документации	руководитель МО	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта НОО и ООО</b>							
7	Проведение диагностики первоклассников	Определение уровня психологической	обучающиеся 1 класса	тематический	Наблюдение, собеседование	директор, руководитель МО	Протокол, заседание МО

		готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО					
8	Проведение стартовой диагностики для учащихся 3-4 классов, 5-6 классов	Оценка результатов образования во 3-6-х классах (стартовый контроль)	обучающиеся 3- 6 классов	тематический	Комплексные контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Протокол, заседание МО
<b>Октябрь</b>							
<b>Организация научно-методического обеспечения учебного процесса</b>							
10	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4, 5-6 классов, календарно- тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4, 5-6 классов, требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ООП начального и основного общего образования.	Рабочие программы для 1-4, 5-6 класса по всем предметам учебного плана	тематически- обобщающий	Анализ, изучение документации	директор, руководитель МО	Справка, совещание при директоре
11	Соответствие программы внеурочной деятельности для начального и основного общего образования на текущий учебный год целям и задачам ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального и основного общего образования целям и задачам ФГОС НОО и ООО	Программа внеурочной деятельности для начального и основного общего образования	тематический	Анализ, изучение документации	руководитель МО	Справка, совещание при директоре
12	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 и 5-6 классов требованиям ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4, 5- 6 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1-4, 5-6 классов	тематически- обобщающий	Анализ, изучение документации	директор, руководитель МО	Справка, совещание при директоре

**Контроль за выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта НОО и ООО**

13	Адаптация обучающихся 1 и 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса. Выявление уровня развития обучающихся 1 класса	Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе. Готовность обучающихся к обучению.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	руководитель МО	Протокол, заседание МО, круглый стол
14	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 1 классов в связи с введением ФГОС НОО второго поколения.	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 1 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 1 класса	классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	руководитель МО	Совещание при директоре

**Контроль состояния воспитательной работы**

15	Планирование классными руководителями воспитательной работы в 1-4, 5-6 классах с учётом требований ФГОС НОО и ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классными руководителями, анализ плана	руководитель МО	Протокол, заседание МО
----	---	---	--	--------------	--	-----------------	------------------------

**Ноябрь**

**Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта НОО**

16	Использование современных образовательных технологий на уроках в 1-4 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков.	директор, руководитель МО	Протокол, заседание МО
----	--	--	--	--------------	---	---------------------------	------------------------

17	Работа с новым оборудованием	Организация работы с новым оборудованием в соответствии ФГОС.	Учителя начальных классов	Предупредительный	Анализ, изучение документации, оснащение оборудованием работа в пространстве	директор	справка
<b>Методическая работа</b>							
18	Анализ проведения внеурочных занятий	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО и ООО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1-4, 5-6 классов.	тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	директор, руководитель МО	Протокол, заседание МО
<b>Декабрь</b>							
<b>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта НОО</b>							
19	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4, 5-6 классах во 2 четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4, 5-6 классах	Класные журналы 1-4, 5-6 класса Рабочие программы	Тематический	Изучение документации, собеседование	руководитель МО	Протокол, заседание МО
20	Работа педагогов по формированию предметных и метапредметных требований к освоению ООП НОО и ООП ООО по итогам 1 четверти в 1-4, 5-6	Состояние преподавания и результаты ОД в начальной и основной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на	Работа учителей 1-4, 5-6 классов	предупредительный	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	директор, руководитель МО	Протокол, заседание МО

	классах	уроках в начальной и основной школе с точки зрения формирования УУД					
21	Реализация предметных целей образовательных результатов;	Выявить степень реализации ОУ предметных, метапредметных	Предметные, результаты обучающихся	Тематический	изучение документации	директор, руководитель МО	Протокол, педсовет
<b>Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>							
22	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-4, 5-6 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1-4, 5-6 классах	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	руководитель МО	Справка
<b>Январь</b>							
23	Итоги работы по введению ФГОС НОО и ООО в 1 полугодии	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО и ООО	Результаты введения ФГОС НОО и ООО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Директор, руководитель МО	Протокол, педсовет
24	Организация внеурочной воспитательной деятельности в классных коллективах 1-4, 5-6 классов	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	Классный коллектив 1 – 4, 5-6 классов	Классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование анкетирование	руководитель МО	Справка, заседание МО
25	Развитие творческого потенциала обучающихся через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете рекомендаций, предложенных в НОИ «Наша новая школа» и требований ФГОС НОО	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование		
26	Состояние работы с	Анализ работы	Формы и	тематический	Наблюдение,	руководитель МО	Справка,

	родителями в 1- 4, 5-6 классах	классного руководителя с семьями обучающихся 1 -4, 5-6 классов	методы работы с родителями учителей 1-4, 5-6 классов		собеседования, проверка протоколов родительских собраний		заседание МО
<b>Февраль</b>							
<b><i>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта</i></b>							
27	Состояние преподавания учебных предметов в 5-6 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 5-6 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Учителя 5-6 классов, обучающиеся 5-6 классов	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Директор	Справка, заседание МО
28	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор, руководитель МО	Протокол, педсовет
29	Выполнение программы по формированию УУД	Сформированность метапредметных образовательных результатов	Мониторинг (диагностика, посещение уроков)	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор, руководитель МО	Протокол, педсовет
<b><i>Методическая работа</i></b>							
30	Здоровьесберегающая направленность уроков в начальной и основной школе как важное условие реализации ФГОС НОО и	Оценка уровня владения педагогами начальной и основной школы видами и формами организации	Педагогический совет	Тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Директор, руководитель МО	Справка, заседание МО

	ООО	деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС НОО и ООО					
<b>Март</b>							
<b><i>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта</i></b>							
31	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО и ООО	Оценка состояния учебно-методической базы начальной и основной школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО и ООО	Учебно-методическая база начальной школы	тематический	Анализ, изучение документации	руководитель МО	Информация, составление плана по улучшению учебно-методической базы
32	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной и основной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио обучающихся	текущий	Анализ портфолио, собеседование	Директор, руководитель МО	Справка, заседание МО
<b><i>Методическая работа</i></b>							
33	Выполнение программы родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО	Работа классных руководителей 1-4 классов по программе родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО	Посещение родительских собраний, проверка документации	текущий	МО учителей начальной школы	руководитель МО	Справка, заседание МО
<b>Апрель</b>							
<b><i>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта</i></b>							
34	Деятельность учителя 4-го класса в условиях подготовки детей к переходу на новые образовательные	Выявление уровня профессиональной компетентности учителей 4 классов в вопросах	Деятельность учителя на уроке	Тематический	Посещение уроков учителей, анализ	Директор	Самоанализ открытых уроков. Круглый стол по преемственности школ 1 и 2



	стандарты ОО	инновационной деятельности, оценка готовности педколлектива к выполнению требований, заложенных в ФГОС нового поколения					ступени
35	Диагностика обучающихся 4 класса	Оценка итоговых достижения планируемых результатов обучающихся 4 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 4 класса	тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Учитель 4 класса	Отчет
36	Особенности организации и моделирования внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС.	Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников	Работа методического объединения классных руководителей	тематический	Анализ, наблюдение, собеседование	руководитель МО	Протокол, педсовет
37	Выполнение программы духовно-нравственного развития и воспитания		Работа классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания	тематический	Посещение классных часов, изучение документации	руководитель МО	Протокол, педсовет
<b>Май</b>							
<b><i>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта</i></b>							
38	Диагностика обучающихся	Оценка итоговых	Итоговая	тематически-	Анализ,	Директор,	Справка,

	1-4, 5-6 класса	достижения планируемых результатов обучающихся 1-4, 5-6 классов	комплексная диагностическая работа для обучающихся 1-4, 5-6 классов	обобщающий	наблюдение, анкетирование	руководитель МО	заседание МО
39	Система оценки достижений образовательных результатов ООП НОО и ООС	Контроль применения инструментария по оценке достижений	Посещение уроков, собеседования с педагогами	текущий	МО учителей начальной школы	Директор, руководитель МО	Справка, заседание МО
40	Состояние преподавания учебных предметов в 1, 5 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 1, 5 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Учителя 1, 5 классов, обучающиеся 1, 5 классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	руководитель МО	Справка, заседание МО
41	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	руководитель МО	Справка
42	Выполнение программы по формированию УУД	Сформированность метапредметных образовательных результатов	Мониторинг (диагностика, посещение уроков)	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор, руководитель МО	Протокол, педсовет

43	Работа с новым оборудованием	Организация работы с новым оборудованием в соответствии ФГОС. Проверка учёта работы с новым оборудованием	Учителя начальных Классов, журнал регистрации использования	Диагностический	Собеседование, изучение документации, оснащение оборудованием, работа в пространстве	руководитель МО	Справка
<b>Июнь</b>							
44	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО и ООО	Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО и ООО в 2016-2017 уч.году	Результаты деятельности школы по реализации ФГОС НОО и ООО	итоговый	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	руководитель МО	Итоговый анализ за 2016-2017 учебный год корректировка плана мероприятий по реализации ФГОС на 2017-2018 учебный год
45	Реализация предметных образовательных целей результатов: - метапредметных целей; - личностных целей обучающихся 1-4, 5-6 классов	Выявить степень реализации ОУ предметных, метапредметных и личностных целей обучающихся.	Предметные, метапредметные личностные результаты обучающихся	итоговый	изучение документации	руководитель МО	Банк данных

## МОНИТОРИНГ ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: повышение качества образовательного процесса

Направления и показатели	Периодичность	Формы и методы	Оформление результатов	Исполнители	Ответственные
<p>1. <i>Качество управления:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно – правовое обеспечение деятельности учреждения</li> <li>- психологический комфорт в педагогическом коллективе</li> <li>- квалификация членов администрации</li> </ul>	<p>Август - сентябрь Январь  июнь</p>	<p>Самооценка членов администрации  Данные аттест. комиссии</p>	<p>Информация на совещании</p>	<p>директор  Зам. директора по УВР</p>	<p>директор</p>
<p>2. <i>Психологическая диагностика обучающихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень готовности к обучению</li> </ul>	<p>Сентябрь (1 кл.)</p>	<p>Тесты, анкеты, опросники</p>	<p>Аналитические справки, таблицы</p>	<p>Педагоги, классные руководители</p>	<p>Руководитель МО</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень адаптации и выявление дезадаптированных учащихся</li> <li>- уровень школьной тревожности</li> </ul>	<p>Октябрь (5 кл.)</p>				<p>Зам. директора по УВР</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень психологической готовности к обучению в профильной школе, профдиагностика</li> </ul>	<p>Май (9 кл.)</p>				<p>Зам. директора по ВР</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень сформированности классных коллективов</li> <li>- уровень школьной мотивации</li> </ul>	<p>1 раз в год 1 раз в год</p>				<p>Зам. директора по ВР</p>
<p>3. <i>Отслеживание здоровьесбережения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты медицинских осмотров</li> <li>- пропуски уроков по болезни</li> <li>- охват горячим питанием</li> <li>- соблюдение норм учебной нагрузки обучающихся</li> <li>- травматизм детей</li> <li>- зависимость от вредных привычек</li> </ul>	<p>1 раз в год 1 раз в четверть 1 раз в месяц в рамках КОК январь 2 раза в год</p>	<p>Сбор информации, анкеты, опросники</p>	<p>Аналитические справки, таблицы</p>	<p>Классные руководители, координатор профилактических работ</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>

<p>4. <i>Социодиагностика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающиеся, состоящие на различных видах учета (ВШК, ОДН, КДН) и снятые с учета</li> <li>- обучающиеся, уклоняющиеся от обучения</li> <li>- социально паспорт семьи</li> <li>- летний отдых обучающихся</li> <li>- изучение спроса родителей на образовательные услуги школы</li> <li>- опрос родителей и обучающихся по вопросу питания</li> <li>- опрос родителей и обучающихся об удовлетворенности качеством преподавания и результатами обучения в школе</li> <li>- изменение контингента</li> <li>- распределение выпускников</li> </ul>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>Сентябрь</p> <p>Май</p> <p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Сбор информации, анкеты, опросники</p>	<p>Аналитические справки, таблицы</p>	<p>Классные руководители, координатор профилактических работ</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
<p>5. <i>Диагностика результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успеваемость и качество обученности по предметам</li> <li>- результаты муниципальных контрольных работ в основной и средней школе</li> <li>- результаты муниципальных контрольных работ в начальных классах</li> <li>- результаты государственной итоговой аттестации в 9,11 классов</li> <li>- уровень учебных достижений по результатам итоговой аттестации</li> <li>- результаты промежуточной аттестации</li> <li>- уровень сформированности общих учебных умений и навыков</li> </ul>	<p>1 раз в четверть</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>апрель</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>май</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Сбор информации</p>	<p>Аналитические справки, таблицы</p>	<p>Педагоги</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

<p>6. <i>Диагностика результатов воспитания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень воспитанности</li> <li>- занятость обучающихся в системе дополнительного образования</li> <li>- уровень развития ученического коллектива</li> <li>- оценивание родителями роли школы в воспитании у детей жизненных компетенций</li> </ul>	<p>1 раз в год 2 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год</p>	<p>Сбор информации, анкеты, опросники</p>	<p>Аналитические справки, таблицы</p>	<p>Классные руководители, педагоги-организаторы</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
<p>7. <i>Отслеживание результативности внеучебных достижений учащихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество обучающихся, принимавших участие в олимпиадном движении</li> <li>- количество обучающихся, принимавших участие в интеллектуальных конкурсах</li> <li>- количество обучающихся, принимавших участие в творческих мероприятиях</li> <li>- количество обучающихся, принимавших участие в спортивных мероприятиях</li> <li>- уровень спортивных достижений</li> </ul>	<p>1 раза в год  1 раз в четверть  1 раз в четверть  1 раз в четверть 1 раз в год 1 раз в год</p>	<p>Сбор информации</p>	<p>Аналитические справки, таблицы</p>	<p>Учителя-предметники, председатели М/О</p>	<p>Запорожец О.Л.</p>
<p>8. <i>Диагностика инновационных процессов в обучении и воспитании:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изменение в содержании обучения (введение ФГОС второго поколения, профильное образование).</li> <li>• Доля учащихся начальной школы, изучающих иностранный язык, информатику обучаемых по развивающим программам и новым УМК.</li> <li>• Доля учащихся, охваченных предпрофильным обучением.</li> <li>• Современные педагогические технологий,</li> </ul>	<p>2 раза в год  1 раза в год  1 раза в год 1 раза в год</p>	<p>Сбор информации</p>	<p>Аналитические справки, таблицы</p>	<p>Педагоги</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

<p>используемые в образовательном процессе .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Количество педагогов, занимающихся исследовательской и опытно-экспериментальной деятельностью.</li> </ul>	1 раза в год				
<p><i>9. Отслеживание динамики обобщения и распространения ППО:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество педагогов, принимавших участие в конкурсах</li> <li>- результативность участия педагогов в конкурсах</li> <li>- количество педагогов, распространивших ППО в виде печатной продукции</li> <li>- количество педагогов, распространивших ППО на школьном сайте</li> <li>- количество педагогов, принимавших участие в семинарах, конференциях и т.д.</li> </ul>	2 раза в год-декабрь, июнь	Сбор информации	Аналитические справки, таблицы	Педагоги, члены МС	Зам. директора по УВР
<p><i>10. Диагностика кадрового обеспечения образовательного процесса:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень образования</li> <li>- возрастной ценз</li> <li>-уровень профессиональной компетентности (категорийность)</li> <li>- уровень квалификации (курсовая подготовка)</li> </ul>	1 раза в год	Сбор информации	Аналитические справки, таблицы	Зам. директора по УВР, ВР	Директор школы
<p><i>11. Отслеживание обеспеченности образовательного процесса информационно-техническими и материально-техническими ресурсами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интернет</li> <li>- локальная сеть</li> <li>- библиотечный фонд</li> <li>- обеспеченность учебных кабинетов</li> <li>- обеспеченность учебниками</li> <li>- школьный сайт</li> </ul>	2 раз в год	Сбор информации	Аналитические справки, таблицы	Зам. директора по УВР, ВР, завхоз	Директор школы

## РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

ДЕНЬ НЕДЕЛИ	ВРЕМЯ	СОДЕРЖАНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<i>понедельник</i>			
1 раз в неделю	8.15	Зарядка	Учитель физ. культуры, физрук класса
1 раз в неделю	8.20	Ученическая линейка	администрация
1 раз в неделю	6-7 урок	Классные часы	классные руководители
1 раз в неделю	15.00	Совещания при директоре, завуче	администрация
<i>вторник</i>			
1 раз в неделю	8.15	Зарядка	Учитель физ. культуры, физрук класса
1 раз в неделю	6-7 урок	Классные часы	классные руководители
1 раз в месяц	15.00	Консультация заместителя директора по ВР	заместитель директора по ВР
1 раз в четверть	18.00	Родительское классное собрание.	классные руководители
<i>среда</i>			
1 раз в неделю	8.15	Зарядка	Учитель физ. культуры, физрук класса
1 раз в неделю	6-7 урок	Классные часы	классные руководители
1 раз в четверть	10.00	Заседание МО	Руководители МО
1 раз в месяц	15.00	Консультация заместителя директора по УВР	заместитель директора по УВР
<i>четверг</i>			
1 раз в неделю	8.15	Зарядка	Учитель физ. культуры, физрук класса
1 раз в неделю	6-7 урок	Классные часы	классные руководители
2, 4 неделя	16.00	Педсоветы, совещания	администрация
1 раз в четверть	14.00	Отчеты руководителей МО	заместитель директора по УВР
<i>пятница</i>			
1 раз в неделю	8.15	Зарядка	Учитель физ. культуры, физрук класса
1 раз в неделю	6-7 урок	Классные часы	классные руководители
1 раз в неделю	7 урок	Заседание совета учащихся	заместитель директора по ВР
<i>суббота</i>			
1 раз в неделю	8.15	Зарядка	Учитель физ. культуры, физрук класса



